

Forretningsorden 2015

Forretningsorden for: FUSR- FOLKEKIRKENS UNDERVISNING OG SKOLETJENESTE I
RANDERS & FAVRSKOV bestyrelse.

§ 1. Formål

1. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for FUSRs arbejde.
2. Bestyrelsen arbejder under ansvar over for FUSRs vedtægter og FUSRs øverste myndighed: Repræsentantskabet.

§ 2. Struktur og opgaver.

1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand samt kasserer.
 - 1.a. Såfremt nye medlemmer træder ind i bestyrelsens funktionsperiode, vil der ikke ske en ny konstitution af bestyrelsen.
 2. Det er formandens opgave:
 - at indkalde til bestyrelsesmøde senest 14 dage før mødets afholdelse.
Bestyrelsesmedlemmer kan senest 9 dage før mødets afholdelse indsende punkter til dagsordenen.
 - at udsende endelig dagsorden for mødet senest 1 uge før mødets afholdes.
 - at beslutninger, der er taget i bestyrelsen, bliver effektueret.
 - at samarbejde med FUSRs daglige leder.
 - at afholde årlig LUS samtale med den daglige leder efter gældende regler
- 2 a. Næstformanden træder i formandens sted ved dennes forfald.
- 2.b. Ved forfald på de andre poster indkaldes suppleanter, og posten genbesættes ved internt valg.

3. Det er kassererens opgave:

- at udarbejde budgetter i samarbejde med formanden og den daglige leder.
- sammen med den daglige leder og den regnskabsførende medarbejder at gennemgå årsregnskabet.

4. Bestyrelsen kan efter behov nedsætte udvalg til løsning af ad hoc-opgaver, evt. med personer uden for bestyrelsens kreds.

5. Bestyrelsen er som arbejdsgiver ansættende og afskedigende myndighed, og den ledende medarbejder har det fulde ledelsesansvar i det daglige og er forpligtet på at føre MUS-samtaler med de ansatte mindst 1 gang årligt og at sørge for, at der afholdes APV mindst hver 3. år efter gældende regler.

Den ledende medarbejder fører referat fra bestyrelsesmøderne; referaterne skal sendes ud senest 7 arbejdsdage efter mødets afholdelse.

§ 3. Møder

1. Der afholdes mindst fire bestyrelsesmøder årligt.

2. For at være beslutningsdygtig skal mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltage i mødet.

3. FUSRs daglige leder deltager så vidt muligt i alle møderne.

De øvrige medarbejdere indkaldes efter behov

Bestyrelsen kan endvidere invitere andre.

Vedtaget på bestyrelsesmødet d. 20. august 2015.